

**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION
FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA
VIGENCIA 2015**

Código: F-FRR-MPI-001
Fecha: 16/12/2014
Versión: 2

NOMBRE DEL PROCESO: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES

OBJETIVO DEL PROCESO: ADMINISTRAR, CONSERVAR, CUSTODIAR, Y MANTENER DE FORMA EFICIENTE LOS RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDADES		META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
No.	ACTIVIDAD		1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
1	Ejecutar el proyecto de inversión de Mejoramiento y Mantenimiento	100%		10%	40%	50%	EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SEDES Y CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA	HUMANO TECNOLOGICO FINANCIERO	01/04/2015	31/12/2015
2	Ejecutar el proyecto de inversión de Construcción	100%		10%	40%	50%	EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SEDES Y CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA	HUMANO TECNOLOGICO FINANCIERO	01/04/2015	31/12/2015
3	Pagar de impuestos prediales	100%	25%	70%	5%		IMPUESTOS CANCELADOS	HUMANO FINANCIERO	02/01/2015	30/09/2015

RESPONSABLE PROCESO

Nombre: JAVIER DARIO SASTOQUE GOMEZ

Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)