



**Formato 1**  
**Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016**  
**Nivel Central**

**Código: F-PDE-MPI-081**  
**Versión: 1**  
**Fecha elaboración:16/12/2014**

**Nombre del Macroproceso:** **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Proceso	ACTIVIDADES		Determine la actividad a que plan pertenece * Plan Estratégico * Proyecto * Acciones de Mejora * Plan de Atención al Colombiano	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Vinoulación del Talento Humano	1	Desarrollar las actividades formuladas en el Programa de Inducción, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Plan Estratégico	100%	15%	35%	25%	25%	* Cumplimiento del Programa de Inducción Satisfacción del Programa de >Inducción	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	2	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	N/A	100%	20%	30%	30%	20%	Carrera Administrativa.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	1	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario. *****	N/A	100% (De los Recursos Asignados)	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	04/01/2016	31/12/2016
	2	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	N/A	100%	25%	25%	25%	25%	Carrera Administrativa	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	3	Desarrollar las actividades formuladas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación-PIFC, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Plan Estratégico	100%	15%	30%	40%	15%	* Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al Fortalecimiento de Competencias Laborales. * Satisfacción del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al fortalecimiento de las competencias Laborales. * Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los Servidores.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	4	Desarrollar las actividades formuladas en el Programa de Bienestar Social, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Plan Estratégico	100%	25%	25%	25%	25%	* Cumplimiento del Programa de Bienestar Social Satisfacción del Programa de Bienestar Social	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	5	Desarrollar las actividades formuladas en el Programa de Reinducción, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Plan Estratégico	100%	15%	25%	30%	30%	Cumplimiento del Programa de Reinducción. Satisfacción del Programa de Reinducción. Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los Servidores.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	6	Desarrollar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Plan Estratégico	100%	20%	30%	30%	20%	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST. Satisfacción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
	7	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2015. Nivel Central (1.050) Nivel Desconcentrado (19.952) 10.501-10.501 Total 21.002	N/A	21.002 (100%)	50%	50%	0%	0%	Formato Único de Inventario Documental de la Historia Laboral.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control / Delegados Departamentales y Registadores Distritales	04/01/2016	30/06/2016
	8	Verificar la elaboración de la Hoja de Control del 40% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal para el nivel desconcentrado. (516-516-344-344) Total 1.720	N/A	1.720 (100%)	30%	30%	20%	20%	Hoja de Control de las Historias Laborales	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control / Delegados Departamentales y Registadores Distritales	04/01/2016	31/12/2016
Retiro del Talento Humano	1	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	N/A	100% (De los Recursos Asignados).	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	04/01/2016	31/12/2016
Capacitación, Inducción y Reinducción permanente de los Procesos Misionales de la Registraduría a nivel nacional.	1	Realizar las actividades inherentes a la Ejecución del Proyecto de Inversión (Estudios previos, selección, contratación, ejecución, cierre y liquidación de contratos).	Plan Estratégico / Proyecto de Inversión	100%	15%	35%	35%	15%	* Actividades de Formación Realizadas * Funcionarios Fortalecidos en Temáticas Misionales	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral	04/01/2016	31/12/2016
Mecanismos para Mejorar la Atención al Colombiano	1	Realizar las actividades correspondientes para afianzar la Cultura del servicio al colombiano en los servidores públicos de la RNEC y fortalecer los canales de atención	Plan de Atención al Colombiano	100%	0%	30%	35%	35%	* Actividades de Formación Realizadas * Funcionarios Fortalecidos en Temáticas Misionales	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral	01/04/2016	31/12/2016

<b>Firmas:</b>	<b>Firmas:</b>
<b>Nombres Responsables Procesos:</b>	<b>Nombre Responsable Macroproceso:</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Cargo:</b>