



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

Código: F-PDE-MPI-018
Fecha: 15/09/2011
Versión: 3

| NOMBRE DEL PROCESO | | Comunicación Interna | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------------------|--------------------------|
| OBJETIVO DEL PROCESO: | | Asegurara que la comunicación al interior de la Registraduría Nacional del Estado Civil sea oportuna, veraz y objetiva en aras de fortalecer la gestion de la entidad, el cumplimiento y logro de los objetivos institucionales y misionales. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR DEL PROCESO: | | 1. Publicaciones temas de receptividad 2. Boletín Semanal Nuestra Huella Digital 3. Noticias al Día | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | EJECUCION TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | META ANUAL | EJECUCION ACUMULADA | % DE EJECUCION ACUMULADA |
| | | 1er. Trimestre | | | 2do. Trimestre | | | 3er. Trimestre | | | 4to. Trimestre | | | | | |
| No. | DESCRIPCION | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | | | |
| 1 | Publicar semanalmente periódico mural sobre aspectos misionales de la entidad. | 13 | 13 | 100% | 13 | 13 | 100% | 13 | 13 | 100% | 13 | 13 | 100% | 52 | 52 | 100% |
| 2 | Realizar y publicar boletín semanal Nuestra Huella Digital. | 12 | 12 | 100% | 13 | 13 | 100% | 14 | 14 | 100% | 13 | 12 | 92% | 52 | 51 | 98% |
| 3 | Publicar el Monitoreo de noticias sobre la Registraduría y temas de identificación y electoral en el boletín diario "Noticias al Día". | 59 | 51 | 86% | 61 | 51 | 84% | 63 | 63 | 100% | 62 | 48 | 77% | 245 | 213 | 87% |
| 4 | Realizar registros fotográficos y actualización del archivo de la entidad. | 650 | 700 | 108% | 800 | 700 | 88% | 900 | 900 | 100% | 700 | 1076 | 154% | 3050 | 3376 | 111% |
| RESPONSABLE PROCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE: ADRIANA VILLEGAS BOTERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe oficina Comunicaciones y Prensa | | | | | | | | | | | | | | | | |

Proceso 99%



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

Código: F-PDE-MPI-018
Fecha: 15/09/2011
Versión: 3

| NOMBRE DEL MACROPROCESO: | | Comunicación Pública | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------------------|--------------------------|
| NOMBRE DEL PROCESO | | Comunicación Externa | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL PROCESO: | | Administrar y direccionar la información de manera amplia y transparente hacia la sociedad y los grupos de interés externos, comunicando la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la rendición de cuentas a la comunidad, estableciendo confianza de lo público y lo institucional. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR DEL PROCESO: | | 1. Publicar información en las redes sociales, 2. Numero de Visitantes al sitio web, 3. Monitoreo a la imagen institucional en los medios de comunicación, 4. Cumplimiento en la emisión del programa institucional, 5. Afiches publicados, 6. Revista Institucional, 7. Revista mensual electrónica, 8. Comunicados de prensa diarios, 9. Información a través del sitio web | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | EJECUCION TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | META ANUAL | EJECUCION ACUMULADA | % DE EJECUCION ACUMULADA |
| | | 1er. Trimestre | | | 2do. Trimestre | | | 3er. Trimestre | | | 4to. Trimestre | | | | | |
| No. | DESCRIPCION | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | Programado | Ejecutado | % Ejecucion | | | |
| 1 | Producir de manera periódica comunicados de prensa que se envíen a los medios de comunicación, se publican en la Web de la Entidad, se difunden a través de las redes sociales y se envían a las listas de correos existentes. | 90 | 186 | 207% | 185 | 330 | 178% | 250 | 313 | 125% | 250 | 231 | 92% | 775 | 1060 | 137% |
| 2 | Publicar información sobre aspectos estratégicos de la entidad a través del sitio Web. | 300 | 4791 | 1597% | 479 | 479 | 100% | 350 | 512 | 146% | 350 | 470 | 134% | 1350 | 6252 | 463% |
| 3 | Sostener un tráfico mínimo de visitantes que consulten la página de Internet. | 1500000 | 1.634.397 | 109% | 2000000 | 2000000 | 100% | 1500000 | 2.324.459 | 155% | 2000000 | 2.454.201 | 123% | 7000000 | 8413057 | 120% |
| 4 | Sostener un mínimo de noticias positivas y neutras sobre la Registraduría que publiquen los medios masivos de comunicación. | 405 | 838 | 207% | 1220 | 1220 | 100% | 1300 | 450 | 35% | 1300 | 2.945 | 227% | 1795 | 5453 | 304% |
| 5 | Monitorear la imagen institucional en los medios de comunicación, manteniendo un porcentaje del 90% de las noticias publicadas con enfoque positivo o neutro. | 90 | 81 | 90% | 90 | 90 | 100% | 90 | 96 | 107% | 90 | 93% | 1% | 90 | 267,93 | 298% |
| 6 | Sostener un mínimo de televidentes del programa Registra TV de acuerdo con el rating IBOPE nacional de personas. | 125000 | 607.200 | 486% | 750000 | 750000 | 100% | 600000 | 746.000 | 124% | 600000 | 600.000 | 100% | 875000 | 2703200 | 309% |
| 7 | Publicar piezas publicitarias sobre aspectos estratégicos de la entidad. (Volantes, afiches, avisos de revistas, folletos) | 100000 | 100.000 | 100% | 130000 | 130000 | 100% | 150000 | 130.000 | 87% | 200000 | 2.154.600 | 1077% | 580000 | 2514600 | 434% |
| 8 | Diseñar, imprimir y enviar mensualmente la revista "Nuestra Huella" a medios de comunicación, delegaciones departamentales, bibliotecas, listado de base de datos. | 21000 | 21.000 | 100% | 21000 | 21000 | 100% | 21000 | 21.000 | 100% | 21000 | 21.000 | 100% | 84000 | 84000 | 100% |
| 9 | Sostener un crecimiento trimestral en el número de abonados a las bases de datos a las cuales se envía la revista electrónica. (La cifra está dada por el número de abonados a incrementar trimestralmente, no por porcentaje.) | 24000 | 28.262 | 118% | 24000 | 24000 | 100% | 24000 | 24.066 | 100% | 24000 | 24.016 | 100% | 96000 | 100344 | 105% |
| 10 | Publicar información diariamente sobre aspectos misionales de la entidad a través de las redes sociales (facebook, twitter, blogger, h57) | 750 | 1385 | 185% | 950 | 950 | 100% | 1000 | 2.285 | 229% | 1300 | 1.000 | 77% | 4000 | 5620 | 141% |
| 11 | Sostener un crecimiento trimestral en el número de artículos, fans, seguidores y suscripciones de las diferentes redes sociales de la Registraduría Nacional del Estado Civil. (La cifra está dada por el número de abonados a incrementar trimestralmente, no por porcentaje.) | 7000 | 24.053 | 344% | 15000 | 15000 | 100% | 7000 | 17.421 | 249% | 7000 | 2.118 | 30% | 28000 | 58592 | 209% |
| RESPONSABLE PROCESO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE: ADRIANA VILLEGAS BOTERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe oficina Comunicaciones y Prensa | | | | | | | | | | | | | | | | |