



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

Código: F-PDE-MPI-018
Fecha: 15/09/2011
Versión: 3

NOMBRE DEL MACROPROCESO:	Gestión Tecnológica de la Información
NOMBRE DEL PROCESO	Desarrollo de las Tecnologías Informáticas y de Comunicación
OBJETIVO DEL PROCESO:	Apoyo en el desarrollo de tecnologías informáticas y de comunicaciones que contribuyan al buen desarrollo del proceso
INDICADOR DEL PROCESO:	Desarrollo e implementación de aplicaciones de software.

ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Adelantar el estudio de mercado para la contratación de la migración y/o adecuación de la plataforma kactus, con base en el estudio de necesidad y conveniencia elaborado en el 2012.	50%	0	0%	40%	40%	100%	10%	0	0%		0	0	100%	40%	40%
2	Adelantar el diagnóstico, diseño y desarrollo de una solución web para el control y seguimiento de soporte técnico prestado por la Gerencia de Informática a las demás áreas de la entidad.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	10%	100%	100%	85%	85%
3	Adelantar el análisis, definición del alcance e integración de la segunda fase de la solución informática desarrollada para la oficina del fondo social de vivienda.	25%	50%	200%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	10%	100%	100%	110%	110%
4	Culminar la fase de desarrollo, pruebas y puesta en producción de la nueva versión del sistema SIGES en ambiente WEB.	35%	35%	100%	45%	45%	100%	10%	10%	100%	10%	0	0%	100%	90%	90%
5	Adelantar el desarrollo y puesta en producción de un sistema de video conferencia para la presidencia del Consejo Nacional Electoral.	50%	50%	100%	50%	50%	100%							100%	100%	100%

NOMBRE: JAVIER RINCON ARCINIEGAS
CARGO: Gerente de Informática

Proceso 85%



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

Código: F-PDE-MPI-018
Fecha: 15/09/2011
Versión: 3

ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
No.	DESCRIPCION	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
		Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Gestionar las consultas y cruces de información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) conforme a los requerimientos de las entidades públicas y privadas.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
2	Dar soporte a los usuarios del Sistema ANI de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Identificación, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el ANI	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
3	Atender los requerimiento que en materia de Informática se tengan por parte de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Identificación, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el ANI	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
4	Realizar el seguimiento a la disponibilidad técnica del sistema del ANI.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
5	Realizar el seguimiento a la actualización de la base de datos del Sistema ANI en rectificaciones, defunciones y novedades.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
6	Realizar el seguimiento a la actualización del software del sistema del ANI.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
7	Realizar las copias de seguridad o backups al Sistema del ANI.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
8	Realizar la actualización de las replicas de la base de datos del Sistema del ANI.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
9	Recepcionar, gestionar y responder los requerimientos enviados por diferentes entidades, oficinas y/o ciudadanos, además de derechos de petición, tutelas, fallos y otros.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
10	Realizar el seguimiento a la construcción, construcción y mantenimiento de un repositorio de datos (replica) física que contenga la información conjunta del ANI y sistema de Información de RC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
11	Realizar el seguimiento a la construcción de las Interfases automáticas que permita el mantenimiento (actualización) entre las Bases de Datos (producción, contingencia y/o replicas de los sistemas ANI y RC y la base de Datos ANI + RC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
12	Realizar el seguimiento al Diseño, programación y mantenimiento de un aplicativo de consulta de documentos de identidad en ambiente web.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%

13	Atender los requerimientos que en materia de Informática se tengan por parte de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Gerencia de Informática, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el SIRC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
14	Realizar el seguimiento a la disponibilidad técnica del sistema de Registro Civil.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
15	Brindar soporte técnico a los usuarios del Sistema SIRC de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, UDAPV, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el sistema de Registro Civil.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
16	Capacitar a funcionarios de la Entidad y de otras Entidades que requieran acceso al SIRC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
17	Acopiar informes estadísticos de seguimiento a la producción de registros civiles y tarjetas de identidad en el SIRC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
18	Gestionar los cruces de información solicitados por los usuarios internos y externos, previo visto bueno del registrador delegado para el registro civil y la identificación y/o del director nacional de identificación.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
19	Realizar seguimiento a la realización de las copias de respaldo de backup del sistema SIRC.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
20	Realizar estudios de Necesidad y Conveniencia para la contratación de Proyectos (ANI, Equipos, WAN, LAN).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
21	Actualización e Integración de procesos y procedimientos de la Gerencia de Informática.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	0	25%	0%	0%	100%	50%	50%
22	Socialización de Políticas Informáticas.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
23	Seguimiento a Contratos.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
24	Actualización de proyectos.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
25	Gestionar y responder los requerimientos realizados por las diferentes dependencias de la entidad como por los diferentes entes de control.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
26	Sostenibilidad de acceso a internet (2) CAN por enlace dedicado con reuso para tráfico LAN, WAN y WLAN. Infraestructura de telecomunicaciones del canal de acceso a internet (2) a 100 Mbps para sede CAN de la RNEC de tráfico de correo, consulta de la página WEB, video stream.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
27	Sostenibilidad del servicio de comunicación de voz para 27 DD y CAN(7) (34).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
28	Sostenibilidad de Accesos PRI 10XE1 (Suministro de 10 accesos PRI para Rx en la sede del CAN).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
29	Continuidad del Servicio de videoconferencia para las sedes CAN y DD(7).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
30	Continuidad de la administración de la infraestructura informática(1).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
31	Continuidad del licenciamiento de la infraestructura informática(1).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
32	Sostenibilidad de la Solución de video streaming(1).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
33	Continuidad del mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS del CC del CAN (4). Continuidad del mantenimiento preventivo y correctivo de AA del CC del CAN (1). Continuidad del mantenimiento preventivo y correctivo de los centros de cableado y 1 CC de la sede CAN (16).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
34	Servicio de mesa de ayuda para gestión TIC(16).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%

35	Sostenibilidad de la herramienta para para Administración de listas de email (1).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
36	Sostenibilidad al Mejoramiento de la plataforma Informática del CAN (Mejoramiento Y Ampliación de la Cobertura del Acceso Inalambrico en el CAN (1).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
37	Continuidad del servicio de modem 3GSM para acceso a Internet y/o acceso a la red privada del CAN por APN, con politica de uso justo de 5Gbytes. Suministrar el servicio de modem 3GSM para acceso a Internet y/o acceso a la red privada del CAN por APN (607).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%
38	Sostenibilidad de canales dedicados hacia las DD, RE, RAB, RAN, RM, RD, RDA y UM(993).	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%		25%	25%	25%	100%	100%	100%

RESPONSABLE MACROPROCESO

NOMBRE: JAVIER RINCON ARCINIEGAS

CARGO: Gerente de Informática

proceso 99%