



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

Código: F-PDE-MPI-018
Fecha: 15/09/2011
Versión: 3

NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Gestión del Talento Humano														
NOMBRE DEL PROCESO:		Vinculación del Talento Humano														
OBJETIVO DEL PROCESO:		Vincular personal para el desarrollo de la misión de la Organización Electoral de acuerdo con la disponibilidad de recursos.														
INDICADOR DEL PROCESO:		Vinculación de supernumerarios, Ejecución de planes, programas y proyectos														
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Programar la vinculación de supernumerarios, de acuerdo a la asignación presupuestal.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
2	Ejecutar y hacer seguimiento al programa de inducción a nivel central y descentrado.	20%	20%	100%	20%	20%	100%	50%	50%	100%	10%	10%	100%	100%	100%	100%
3	Presentar la propuesta de lineamientos generales de los procesos de selección, para la provisión de los empleos de carrera.	20%	20%	100%	30%	30%	100%	50%	50%	100%	0	0%	0%	100%	100%	100%
4	Actualizar la cartilla de Historias Laborales.	20%	20%	100%	0	0	0%	80%	80%	100%	0	0%	0%	100%	100%	100%
RESPONSABLE MACROPROCESO																
NOMBRE: ESPERANZA MEJIA REYES																
CARGO: Gerente del Talento Humano																

Proceso 100%



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Gestión del Talento Humano														
NOMBRE DEL PROCESO		Permanencia del Talento Humano														
OBJETIVO DEL PROCESO:		Promover la calidad de vida de los funcionarios para fortalecer el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la ejecución														
INDICADOR DEL PROCESO:		Costo promedio de supernumerario, Ejecución de planes, programas y proyectos, Satisfacción del programa de salud ocupacional, Satisfacción del programa de Bienestar														
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Programar el cronograma de reconocimientos y ordenamiento de pagos salariales de los funcionarios, en lo competente el área de Salarios y Prestaciones, tanto supernumerarios como planta.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
2	Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	30%	30%	100%	30%	30%	100%	35%	35%	100%	5%	5%	100%	100%	100%	100%
3	Ejecutar el Programa de Bienestar Social.	20%	20%	100%	20%	20%	100%	20%	20%	100%	40%	40%	100%	100%	100%	100%
4	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional (del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST)	30%	30%	100%	35%	35%	100%	15%	15%	100%	20%	20%	100%	100%	100%	100%
5	Elaborar y presentar la propuesta de reglamentación de la evaluación del desempeño.	40%	40%	100%	20%	20%	100%	20%	20%	100%	20%	20%	100%	100%	100%	100%
6	Realizar la medición del clima laboral.	10%	10%	100%	30%	30%	100%	30%	30%	100%	30%	30%	100%	100%	100%	100%
7	Capacitar a los funcionarios que manejan el archivo de gestión, en lo relacionado con las Historias Laborales.	100%	100%	100%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
RESPONSABLE MACROPROCESO																
NOMBRE: ESPERANZA MEJIA REYES																
CARGO: Gerente del Talento Humano																

100%



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
EJECUCION ANUAL
VIGENCIA 2013**

NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Gestión del Talento Humano															
NOMBRE DEL PROCESO:		Retiro del Talento Humano															
OBJETIVO DEL PROCESO:		Desvincular a los funcionarios públicos de acuerdo a las políticas de administración de personal.															
INDICADOR DEL PROCESO:		Ejecución de planes, programas y proyectos															
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA	
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre						
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion				
1	Programar el cronograma de reconocimientos y ordenamiento de pagos salariales de los exfuncionarios, en lo competente el área de Salarios y Prestaciones, tanto supernumerarios como planta.	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	
RESPONSABLE MACROPROCESO																	
NOMBRE: ESPERANZA MEJIA REYES															Proceso		100%
CARGO: Gerente del Talento Humano																	