 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	RETIRO DEL TALENTO HUMANO	<b>CÓDIGO</b>	RTCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	8

<b>MACRO PROCESO AL QUE PERTENECE</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adelantar las actividades de desvinculación de los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a través de la liquidación, reconocimiento y pago de sus prestaciones sociales definitivas, para dar cumplimiento a lo establecido por la Ley.			
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Inicia con las necesidades generadas por las novedades de personal que contemplan las causales del retiro, continúa con las elaboraciones del acto administrativo correspondiente a las novedades del personal programadas y aprobadas y culmina con el Informe de avance y ejecución de las actividades de reconocimientos laboral revisado, ajustado y firmado y las acciones de mejora si aplica.			
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>USUARIOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administradoras de Pensiones.</li> <li>• Administradoras de Riesgos Laborales.</li> <li>• Entes Judiciales, Servidores (as) nivel Central y Desconcentrado.</li> <li>• Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>• D.N.P.</li> <li>• Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera.</li> <li>• Entes judiciales.</li> <li>• Coordinador de Salarios y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades generadas por las novedades de personal, que contemplan las causales del Retiro (Ley 797 y Ley 1350).</li> <li>• Reglamentación vigente.</li> <li>• Presupuesto aprobado.</li> <li>• Novedades de Nómina.</li> <li>• Cronograma de nómina.</li> <li>• Descuentos a terceros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retiro de Servidores Públicos.</li> <li>• Liquidación de prestaciones sociales para el retiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acto administrativo correspondiente a las novedades de personal que contemple las causales del retiro programadas y aprobadas.</li> <li>• Pre nómina y proyecto de resolución del reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales, para el nivel central y desconcentrado.</li> <li>• Resumen de nómina y acto administrativo de reconocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente del Talento Humano.</li> <li>• Coordinación de Salarios y Prestaciones.</li> <li>• Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera.</li> <li>• Ex servidores de la Organización</li> </ul>




**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

<b>PROCESO</b>	RETIRO DEL TALENTO HUMANO	<b>CÓDIGO</b>	RTCR01
<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	8

Prestaciones.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente del Talento Humano</li> </ul>			salarial, prestacional y de cesantías definitivas para el nivel central y desconcentrado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de resumen de nómina y actos administrativo de reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías definitivas ajustados y firmados.</li> <li>Informe de avance y ejecución de las actividades de reconocimientos laborales revisado, ajustado y firmado.</li> <li>Acciones de mejora si aplica.</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**RECURSOS**


<b>HUMANOS</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>INFORMÁTICOS</b>	<b>TÉCNICOS</b>	<b>OTROS</b>
Ver Manual de Funciones	Ver presupuesto de la entidad	Sistema de Información Kactus	N.A	N.A.
<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>	<b>TRÁMITES ASOCIADOS</b>	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>REQUISITOS DE CALIDAD</b>	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>
Ver registro de activos de información	N.A.	Ver Manual de Indicadores	4. 4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos, 6.1 Acciones para	Ver Listado Maestro de Documentos

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	RETIRO DEL TALENTO HUMANO	<b>CÓDIGO</b>	RTCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	8

			abordar riesgos y oportunidades, 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, 10.3 Mejora continua	
<b>RIESGOS DE PROCESO</b>	<b>RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>	<b>RIESGOS LABORALES</b>	<b>SECUENCIA E INTERACCIÓN</b>	<b>PROMESA DE VALOR</b>
Ver Matriz de Riesgos de Proceso Institucional	Ver Matriz de Riesgos de Corrupción	Ver Matriz de Riesgos Laborales	Ver Manual de Acuerdos de Nivel de Servicios	Ver Portafolio de Productos o Servicios
<b>ACCIONES DE MEJORAMIENTO</b>	<b>ORIENTACIONES NORMATIVAS</b>	<b>INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS</b>	<b>INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR</b>	<b>RESPONSABLES DEL PROCESO</b>
Ver Plan de Mejoramiento	Ver Normograma	Ver matriz inventario de conocimientos del proceso	Ver matriz de inventario de información	Gerente del Talento Humano

**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA</b>	<b>VERSIÓN</b>
Adopción del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	0
Actualización	Gerente del Talento Humano	N.I.	1
Actualización	Gerente del Talento Humano	N.I.	2
Actualización	Gerente del Talento Humano	N.I.	3
Actualización	Gerente del Talento Humano	7/09/2010	4

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	RETIRO DEL TALENTO HUMANO	<b>CÓDIGO</b>	RTCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	8

Actualización	Gerente del Talento Humano	27/12/2012	5
Actualización	Gerente del Talento Humano	29/09/2014	6
Modificación del proceso acorde a la nueva metodología implementada por la Oficina de Planeación (Guía práctica de aprendizaje para el fortalecimiento de procesos y procedimientos). Modificación del Objetivo del Proceso, alcance, proveedores, entradas, procedimientos, salidas y usuarios.	Gerente del Talento Humano	15/07/2016	7
Actualización de acuerdo a los requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2015	Gerente del Talento Humano	31/10/2017	8

<b>ELABORÓ</b>  Ing. Nelson Alfonso Campo Valencia Profesional Especializado 3010-07	<b>REVISÓ:</b>  Dr. Miguel Alfonso Castelblanco Gordillo Gerente del Talento Humano	<b>APROBÓ:</b>  Dr. Miguel Alfonso Castelblanco Gordillo Gerente del Talento Humano
	<b>REVISIÓN TÉCNICA</b>  Sandra Liliana Sánchez Olarte Profesional Especializado Oficina de Planeación	<b>APROBACIÓN TÉCNICA</b>  Cástulo Morales Payares Jefe Oficina de Planeación
<b>FECHA:</b> 30/10/2017	<b>FECHA:</b> 30/10/2017	<b>FECHA:</b> 31/10/2017