



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN
2013**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**PERIODO CORRESPONDIENTE
01 Enero – 31 Diciembre**

BOGOTA D.C., Noviembre de 2013

INDICE

	Pagina
1. ASPECTOS GENERALES	3
1.1 Objetivo	3
1.2 Alcance	3
2. RESULTADOS POR PROCESO	3
2.1 Procesos Administrativos	4
2.1.1 Administración de Recursos Físicos y Documentales	5
2.1.2 Adquisición de Bienes y Servicios	12
2.2 Procesos Financieros	13
2.2.1 Administración de Recursos Financieros RNEC	13
2.2.2 Administración de Recursos Financieros FRR	14



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
Fecha: 22/12/2010
Versión: 1
Página 3 de 10

INFORME DE GESTIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Objetivo

Dar a conocer los avances en la gestión adelantada por la Gerencia Administrativa y Financiera en la administración, ejecución y control de los recursos físicos y financieros de la Entidad.

1.2 Alcance

Este informe incluye los resultados en el nivel de ejecución presupuestal de los rubros de FUNCIONAMIENTO e INVERSIÓN de la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC con corte a octubre de 2013.

2. RESULTADOS POR PROCESOS

A continuación se presenta el informe de gestión del Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera de la Registraduría Nacional del Estado civil y de Fondo Rotatorio de la Registraduría, correspondiente a la vigencia 2012. Los aspectos a destacar de esta gestión lo constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles. Como apoyo a las áreas misionales de la Entidad, el Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera, desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades.

A continuación se describen los principales resultados obtenidos en desarrollo de la Gestión Administrativa y Financiera a través de sus procesos:



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
Fecha: 22/12/2010
Versión: 1
Página 4 de 10

2.1 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

a. Funciones

Mediante el artículo 43 del Decreto 1010 del 06 de Junio del 2000 se fijan las funciones de la Dirección Administrativa, entre las cuales se encuentran:

1. Diseñar, controlar y garantizar la ejecución de planes, programas y procedimientos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y seguro de bienes y servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
2. Atender la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en aspectos como gestión de inventarios, compras, manejo de activos físicos, almacén, celaduría, entre otros.
3. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
4. Coordinar la administración, mantenimiento y vigilancia de las instalaciones de los edificios sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Coordinar la organización y prestación de los servicios de conmutador, vigilancia, electricidad, aseo y de los demás concernientes al mantenimiento, conservación y seguridad de los edificios sedes de la administración de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
6. Actualizar el sistema de archivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
7. Organizar el sistema de correspondencia, en coordinación con la Secretaría Privada, para lo que tiene que ver con la correspondencia dirigida al Registrador Nacional del Estado Civil.
8. Ejercer todas las funciones de naturaleza administrativa en el manejo, organización y gestión de los recursos físicos, materiales, de contratación, de archivo y correspondencia, almacén e inventarios, respecto de las labores que deban cumplir los fondos de que trata el presente decreto a los cuales no se les asigne planta de personal propia.

Adicionalmente se cuenta con las siguientes funciones delegadas:

1. Otorgamiento de comisiones: Viáticos y gastos de viaje de contratistas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio, quienes deben atender asuntos misionales y transversales a la Entidad, así como el trámite de viáticos y gastos de viaje del Consejo Nacional Electoral.
2. Ordenación del gasto y pago de hasta 300 salarios mínimos legales vigentes por RNEC y FRR en materia contractual, pago de sentencias, servicios públicos y demás asuntos de orden legal que deba pagarse sin límite de cuantía.
3. Administración y manejo de la Caja Menor para atender las necesidades del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

- **Archivo y Correspondencia**

Radicación inmediata de la correspondencia generando un reconocimiento por parte de los ciudadanos que acuden a ella. A la fecha se han recibido un total de **228.084** solicitudes discriminadas de la siguiente manera:



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
Fecha: 22/12/2010
Versión: 1
Página 5 de 10

- A la **Dirección de Identificación** le corresponden **(41.643)** equivalente al **18.25%** y a la **Dirección de Registro Civil** le corresponde **(16.216)** para un **7.10%**, representando entre las dos Direcciones mencionadas el **25.35%** del total de documentos recibidos.
- *Al área de Novedades se radicaron 120.296 órdenes judiciales* a 14 de Noviembre de 2013, de las cuales el **61.12%** corresponde a **extinciones**, es decir cumplimiento de condena y ordena dar vigencia a la cédula de ciudadanía y el **38.84%** restante corresponde a **sentencias**, documentos base para dar de baja o suspender los derechos políticos de un ciudadano.
- A las demás dependencias de la Entidad le corresponden **39.143** comunicaciones que representan el **17,16%** corresponden a las demás dependencias de la Entidad.
- Durante el presente año se han recibido **10.786** paquetes con Registros Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción remitidos por las distintas notarias y Registradurías municipales a nivel nacional, los cuales una vez ingresan a la a la Entidad son radicados en el SIC con destino a la Coordinación del Servicio Nacional de Inscripción.

- **Transporte**

La Coordinación de Transporte se encarga de velar por el correcto manejo, uso y funcionamiento del parque Automotor, por su mantenimiento preventivo y correctivo y por el pago efectivo de los impuestos correspondientes.

Así mismo durante la presente vigencia se gestionó ante la Secretaría de Hacienda Distrital de Bogotá la devolución de recursos por PAGO DE LO NO DEBIDO, de impuestos de rodamiento de vehículos de servicio oficial, ante lo cual la Secretaría en mención se pronunció mediante Resolución No. DDI 047583 del 17 de Octubre de 2013, ordenando la devolución de recursos por valor de \$114'339.000 a favor del Fondo Rotatorio de la Registraduria Nacional del Estado Civil.

- **Compras**

Además se ha coordinado el desarrollo de 48 juntas de licitaciones y adquisiciones tanto de Registraduria como de Fondo Rotatorio, para la adquisición de bienes y servicios, y se han adelantado los siguientes procesos:

MODALIDAD DE CONTRATACION	RNEC	FRR
Licitaciones Públicas	8	12
Selecciones Abreviadas	25	14
Concurso Público de Méritos	1	0
Invitaciones Publicas	41	12



**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038
 Fecha: 22/12/2010
 Versión: 1
 Página: 6 de 10

Ejecución presupuestal del Plan de Compras de la Entidad. En lo corrido de la presente vigencia, se tiene una ejecución del plan de compras, así.

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL NORMAL FUNCIONAMIENTO (INCLUYE CNE)		
PLAN DE COMPRAS 2013	EJECUCION ACUMULADA A OCTUBRE 2013	PORCENTAJE DE EJECUCION
\$ 117.678.017.642.00	\$ 106.301.554.679	90,33%

Es de anotar, que finalizado el mes de octubre fue autorizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público \$162.130.674.839.00 para las Elecciones 2014, procesos contractuales que a la fecha se están adelantando.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presupuesto total de gastos generales de la Registraduria Nacional del Estado Civil es de: \$ 279.808.692.481.00

FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL		
PLAN DE COMPRAS 2013	EJECUCIÓN ACUMULADA A OCTUBRE	PORCENTAJE DE EJECUCION
\$ 42.494.776.041.00	\$ 26.874.731.335.00	63,24%

La coordinación de Compras realiza seguimiento mensual a las áreas ejecutoras a través de requerimiento mediante el cual se les solicita gestionar de manera oportuna los trámites de contratación y se enfatiza en que la ejecución, liquidación y pago de los contratos celebrados debe realizarse en la presente vigencia fiscal.

Delegaciones Departamentales. Del cupo asignado a las Delegaciones Departamentales para la presente vigencia se ha tenido una ejecución presupuestal, así:

DELEGACIONES DEPARTAMENTALES		
CUPO TOTAL ASIGNADO	EJECUCION ACUMULADA A OCTUBRE 2013	PORCENTAJE DE EJECUCION
\$ 600.722.594.00	\$ 532.321.047.00	88,61%

- **Recursos Físicos**

A la fecha se administran 1.216 inmuebles a nivel nacional de los cuales 154 son de propiedad, 856 en arrendamiento, 206 en comodato.

Cabe mencionar que se realizó el pago del total de los impuestos prediales de los bienes inmuebles de propiedad que se deben cancelar, logrando un ahorro de \$71.514.999 como resultado del trámite oportuno y el aprovechamiento de descuentos por pronto pago, en las Delegaciones como en la Dirección Administrativa para el envío de la documentación y el trámite de pago en oficinas centrales.

Se han celebrado un total de 856 contratos de arrendamiento en la presente vigencia para el funcionamiento de las Registraduría a nivel país por la suma de \$7.388.615.934. De igual forma se impartieron instrucciones en materia de arrendamiento para la vigencia 2014 mediante circular No. 180 de 2013.



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
 Fecha: 22/12/2010
 Versión: 1
 Página: 7 de 10

Así mismo se han cancelado las obligaciones de la entidad en cuanto al pago de valorizaciones de nueve (9) predios por valor de \$34.531.700 y administraciones de siete (7) bienes inmuebles por \$217.865.966.

Se están realizando gestiones para el saneamiento de afectaciones por inenajenabilidad del inmueble, hipotecas o gravámenes por valorización en los certificados de tradición y libertad de once (11) bienes, logrando sanear a la fecha cuatro (4) bienes, así como, se está adelantando la legalización de 31 construcciones.

Cabe mencionar igualmente se realizó la entrega de los nuevos propietarios los bienes inmuebles de las ciudades de Barranquilla y Cartagena; mientras que el bien ubicado en Puerto Colombia fue transferido a CISA mediante Resolución No. 201 de 2013 debido a que la entidad no recibió propuestas de adquisición del mismo. A la fecha se está adelantando el proceso de enajenación onerosa del bien ubicado en la ciudad de Montería con un precio mínimo de venta de \$1.448.969.200.

- ***Coordinación de Mantenimiento y Construcción***

Con el fin de garantizar la seguridad física de las instalaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil y con el fin de mejorar la imagen institucional, se han realizado adecuaciones con oficina abierta en la Gerencia de Talento Humano, Oficina de Conciliaciones, Oficina de Carrera Administrativa, Oficina de Compras, Dirección Administrativa, Oficina Tutelas, Área de Thomas, Oficina de Quejas y Reclamos y pintura en general en el Despacho, Sindicato y Presidencia del CNE.

Igualmente esta Coordinación realiza supervisión y apoya a la Delegaciones Departamentales en el seguimiento y recibo en obras civiles contratadas, con ocasión de los proyectos de inversión de Mejoramiento y mantenimiento de Infraestructura a Nivel Nacional y Construcción, Ampliación y Compra de Predios para las sedes de la Registraduría Nacional, teniendo como ejecución el 90.44% del total de los dos proyectos como se evidencia en la siguiente tabla.

Proyecto	Vr Aprobado	Vr Contratado	% de Ejecución	Sedes Intervenidas	Sedes en Ejecución
Mejoramiento y mantenimiento de Infraestructura Administrativa a Nivel Nacional	\$ 1.000.000.000,00	\$ 780.581.060,97	78,06%	Anolaima Lenguazaque	Medellín, Manizales, Popayán, Zipaquirá, Armenia, Sincelejo, Cali y Bogotá
Construcción, ampliación y Compra de Predios para las Sedes de la Registraduría Nacional	\$ 3.142.726.801,00	\$ 2.965.928.792	94,37%		Soledad, Leticia, Santa Marta, Barrancabermeja, La Dorada (*)
Total	\$ 4.142.726.801,00	\$ 3.746.509.853,37	90,44%		

Dentro de las obras ejecutadas y en ejecución realizadas en las instalaciones de la Sede CAN en Bogotá, se encuentra impermeabilización, iluminación de parqueaderos, renovación de baterías de baños, adecuación y mejoramiento primer piso CNE, mantenimiento, pintura y arreglos locativos.



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
 Fecha: 22/12/2010
 Versión: 1
 Página: 8 de 10

2.2 PROCESOS FINANCIEROS

I. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A partir de los datos del SIF II, con fecha de corte 15 de octubre, el comportamiento de la ejecución presupuestal fue la siguiente:

I. Gastos de Funcionamiento:

De la apropiación para vigencia en el rubro de gastos de funcionamiento la ejecución es la siguiente:

Apropiación:

REGISTRADURIA NACIONAL	\$452.096.452.355
FONDO ROTATORIO	\$ 18.930.197.270

Compromisos:

REGISTRADURIA NACIONAL	\$252.577.088.467
FONDO ROTATORIO	\$ 16.213.327.030

Porcentaje de Ejecución con corte a 15 de octubre:

REGISTRADURIA NACIONAL	55.87%
FONDO ROTATORIO	85.65%

Se estima, conforme la proyección de gastos, que el último bimestre de la vigencia corresponda a las obligaciones y pagos de los compromisos adquiridos desde el inicio del año, realizando las operaciones presupuestales conforme los requisitos de Ley.

II. **Vigencias Futuras:** Para asegurar una adecuada ejecución de las elecciones en la vigencia 2014, la Dirección Financiera, solicitó ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la aprobación de vigencias futuras por valor de \$274.871.317.440, así:

SOLICITUDES VIGENCIAS FUTURAS 2013		
CONCEPTO	VALOR	ESTADO
Transporte Objetos Postales	405.185.598,00	Aprobado
Inscripción de Cédulas	1.467.835.371,00	Aprobado
Servicio de Aseo, Cafetería y Serv. Complementarios	426.631.853,00	Aprobado
Servicio de Vigilancia	5.347.498.246,00	Aprobado
SIICNE	1.500.000.000,00	Aprobado
Transporte de Carga	630.300.000,00	Aprobado
Suministro de Insumos Outsourcing	3.850.622.257,00	Aprobado
Mantenimiento Vehículos	324.943.522,00	Aprobado
Mantenimiento Sistema SCR	113.505.824,00	Aprobado
Seguros Bienes e Intereses Patrimoniales	383.063.341,00	Aprobado
Outsourcing Fotocopiado	221.196.792,00	Aprobado
Seguros Vida Supernumerarios	802.732.408,00	Aprobado



INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
 Fecha: 22/12/2010
 Versión: 1
 Página: 9 de 10

Kit Electoral (Elecciones 2014)	139.603.085.825,00	Aprobado
Consolidación y Divulgación Resultados (Elecciones 2014)	10.150.000.000,00	Aprobado
PED (Elecciones 2014)	108.499.768.800,00	Aprobado
Exámenes de Salud Ocupacional Supernumerarios	940.947.602,00	Aprobado

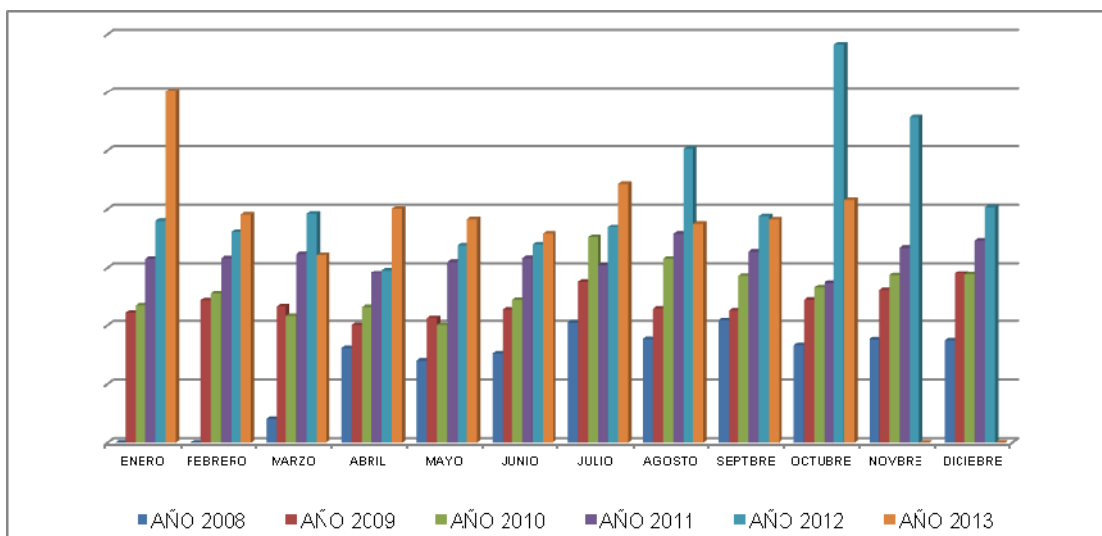
III. RECAUDOS EN LA VIGENCIA 2013

Durante la vigencia 2013, se ha recaudado por concepto de los hechos generadores establecidos en la Ley 1163 un total de \$40.720.626.467, encontrándonos muy cerca de lograr la meta esperada para la vigencia, aspecto que significa un mejoramiento en el recaudo a nivel nacional, asegurando el cumplimiento de la meta fijada para la anualidad.

Durante el 2013, el mes de enero se marca como el de mayor recaudo (\$6.020.657.887) y por ende el mayor número de operaciones, esto se debe al cierre de la vigencia anterior y que conlleva la consignación de los consulados de Colombia en el exterior de las sumas recaudadas durante el 2012.

De manera comparativa, se presenta el comportamiento del recaudo por los diferentes conceptos a favor del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, desde el año 2008, así:

**Tendencia en el Recaudo mensual acumulado
2008-2013**





INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038
Fecha: 22/12/2010
Versión: 1
Página: 10 de 10

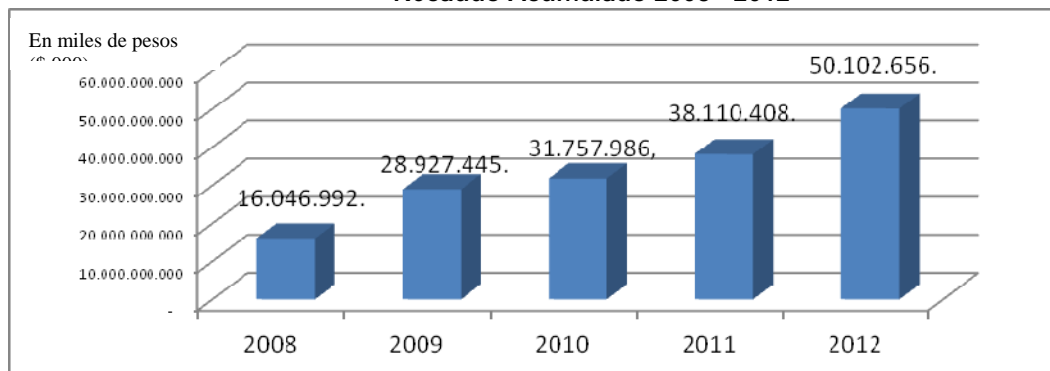
Cabe destacar que en seis (6) de los meses transcurridos de la vigencia 2013 (Enero, Febrero, Abril, Mayo, Junio y julio) han sido los de mayor recaudo frente a las otras vigencias. El siguiente ha sido el comportamiento del resultado de la gestión de recaudo en las diferentes vigencias:

En el año 2008 en marzo, se reinicia el recaudo de dineros en cuentas del Fondo Rotatorio, ascendiendo a la suma de \$16.046.992.389.24, durante la vigencia del 2009 se recaudó la suma \$28.927.445.853.59, en el año 2010 se tenía un valor recaudado que ascendió a la suma de \$31.757.986.872.71.

Para el 2011 su recaudo durante la vigencia fue de \$ 38.110.408.848.85. Durante la vigencia de 2012, el recaudo ascendió a la suma de \$ 50.102.656.098.85, vigencia durante la cual se logró el mayor valor de ingreso mensual.

Para la vigencia 2013, el recaudo durante lo corrido de los 10 primeros meses (enero-Octubre) es de \$ 40.720.626.467.00

Recaudo Acumulado 2008 - 2012



Finalmente, a la fecha se han publicado más de 900 resoluciones de devolución a ciudadanos por concepto de consignaciones o trámites no realizados. Los trámites culminados están disponibles en la página web de la Entidad.

RICARDO IVÁN DÍAZ CELY
Gerente Administrativo y Financiero

Revisó: Doctora EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGAN, Directora Administrativa
Doctor EDILBERTO PEÑA GONZALEZ, Director Financiero