



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
MACROPROCESO
PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Vigencia 2013

Bogotá, 13 de noviembre de 2013



INFORME RENDICION DE CUENTAS


Código: F-PDE-MPI-080
Fecha: 08/11/2013
Versión: 0
Página 2 de 3

Aspectos Relevantes

Con base en la revisión que efectuó la Alta Dirección de la Registraduría Nacional del Estado Civil, al Plan Estratégico “La Democracias es nuestra huella” 2012-2015, identificó la necesidad de analizar y actualizar los 5 objetivos estratégicos para las vigencias 2013-2015, para lo cual se convocó una mesa de trabajo. Como resultado se formularon 3 objetivos estratégicos, que se enmarcaron en la optimización de procesos y procedimientos, fortalecimiento de los sistemas de información y en la implementación de la carrera administrativa especial en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Para los proyectos de inversión de la Entidad con fuente de financiación Registraduria (Nación) le fueron aprobados recursos por valor de \$46.489.944.685,00, los cuales permiten a la Entidad contar con una red corporativa segura, de servicios permanentes para la transmisión de datos y voz y servicio de Internet, así mismo, se garantiza la administración, operación y mantenimiento del sistema de Identificación y de Registro Civil, permitiendo de una manera segura la identificación de todos los Colombianos.

De igual forma, con los recursos de los proyectos de inversión con fuente de financiación Fondo Rotatorio (propios) equivalentes a \$ 27.396.352.485,00, se logra brindar unas condiciones físicas adecuadas, con el mantenimiento y mejoramiento de sedes, permitiendo a los funcionarios prestar un buen servicio y atender de una forma óptima a los ciudadanos. Así mismo, se proporciona a las Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales las redes de cableado de datos, de corriente regulada y normal, para facilitar la interconexión de servidores de datos y estaciones de trabajo para compartir archivos, datos y procesos. Se optimiza el funcionamiento de la entidad, en todo el país mediante la adquisición de equipos de última tecnología, de tal manera que se logre el fortalecimiento tecnológico institucional. Se documenta a la población vulnerable, desplazados y comunidades en riesgo (registro civil, tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía), en los lugares donde se encuentran asentados. Igualmente, se presta el servicio de data center alterno de contingencia que permite la continuidad operativa de los sistemas que se albergan en el data center y brinda la disponibilidad de la información misional.

	INFORME RENDICION DE CUENTAS	Código: F-PDE-MPI-080 Fecha: 08/11/2013 Versión: 0 Página 3 de 3
---	-------------------------------------	---

Así mismo, en cumplimiento a la Ley 962 de 2005 ***“Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos”*** y al Decreto 019 de 2012 ***“Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”***, se revisaron y actualizaron veinte tres (23) trámites de Identificación y Electoral, en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT versión 3.0 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, destacó el compromiso de los Administradores de Trámites - AT y Jefes de Planeación de las distintas instituciones del orden nacional, en la migración de trámites de la versión 2.0 a la nueva versión del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 3.0, ocupando la Registraduría Nacional el primer lugar en la categoría impacto al ciudadano por los trámites y servicios ofrecidos en materia de identificación y Electoral.

MARTHA VIANEY DIAZ MOLINA
Jefe Oficina de Planeación